

TÍTULO: CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN 2008-2012

CÓDIGO CAD:	151.	GOBIERNO Y SOCIEDAD CIVIL
	151.10	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ÁREA GEOGRÁFICA:	Nacional	
SITUACIÓN:	En Ejecución	
DURACIÓN:	5 meses	
INICIO y FINALIZACIÓN:	Enero a Mayo de 2012	
FIRMA DEL CONVENIO:	Fondo Mixto	

OBJETIVO GENERAL: Maximizada la calidad de los bienes y servicios que presta el sector público, incrementada la efectividad de las instituciones y minimizados los costos operativos y de administración de las entidades gubernamentales mexicanas.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Consolidados los resultados del Programa Especial de Mejora de la Gestión 2008-2012.

RESULTADOS ESPERADOS:

R1 Integrada la documentación metodológica que permita a estados y municipios, así como a gobiernos de otros países, adoptar la estrategia del Programa Especial de Mejora de la Gestión.

R2 Definido el modelo de cultura organizacional alineado a la política de mejora de la gestión, para promover en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

R3 Desarrollado el modelo integral de mejora de los procesos administrativos en las instituciones de la Administración Pública Federal y diseñadas las metodologías para incrementar la eficiencia de sus Oficialías Mayores o equivalentes.

ACTIVIDADES PREVISTAS:

Para cada uno de los tres resultados esperados, se contratarán los servicios de consultoría que incluyan las actividades generales que se describen en este apartado.

A.1. Actividades relacionadas con el resultado R1

A.1.1 Conceptualizar al PMG como una mejora práctica internacional.

A.1.2. Desarrollar un modelo de transferencia del conocimiento del PMG.

A.1.3. Desarrollar una metodología que permita adoptar el PMG como mejor práctica para la innovación.

A.2. Actividades relacionadas con el resultado R2

A.2.1 Definir un modelo de cultura organizacional de gobierno centrado en el ciudadano

A.2.2. Fortalecer las capacidades de los servidores públicos que participan en Proyectos de mejora.

A.3. Actividades relacionadas con el resultado R3

A.3.1. Estructurar un modelo que integre los elementos que conforman la estrategia de mejora de los procesos administrativos.

A.3.2 Diseñar guías metodológicas para la integración y mejora de los procesos administrativos identificados en los nueve Manuales Administrativos de Aplicación General, que permitan incrementar la eficiencia de las Oficialías Mayores o equivalentes, y reducir los costos de administración y de operación.

A.3.3. Diseñar guías metodológicas para la automatización de procesos administrativos, con base en los procesos considerados en los nueve Manuales Administrativos de Aplicación General.